Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление проектами»

Код и направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

Автор (составитель): ст. преподаватель Л. И. Матвиенко

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н.

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью курса является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области управления проектами для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных
регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах управления проектами как комплексного бизнес-процесса;

сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектами относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части дисциплин ОП и изучается студентами очно-заочной формы в 5 семестре и завершается зачетом.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как – «Экономическая теория», «Маркетинг», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии», «Экономические основы управленческой деятельности».

Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как «», «Командообразование и
методы групповой работы», «Организация бизнеса и управление изменениями», «Стратегический менеджмент», «Управление деловой средой организации».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов таких как: Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов, Управление результативностью и эффективностью бизнеса, Инновации и современные модели бизнеса, Управление продуктом (продакт-менеджмент), Управление продажами, Логистика и управление цепями поставок, Управление рекламной деятельностью организации.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	**Знать:**	
	современную методологию управления проектом	УК-2-З1
	определения и понятия проектов, программ и их контекстакак объектов управления	УК-2-З2
	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта	УК-2-З3
	современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами	УК-2-З4
	определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария	УК-2-З5
	основные инструменты контроллинга проекта	УК-2-З6
	Уметь:	
	анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта	УК-2-У1
	определять цели, предметную область и структуры проекта	УК-2-У2
	рассчитывать календарный план осуществления проекта	УК-2-У3
	формировать основные разделы сводного плана проекта	УК-2-У4
	применять основные инструменты контроллинга проекта	УК-2-У5
	анализировать риски проекта	УК-2-У6
	Владеть:	
	навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	УК-2-В1
	современным программным обеспечением в области управления проектами	УК-2-В2

	навыками командной работы в проектах	УК-2-В3
	техникой самостоятельного управления несложными проектами	УК-2-В4
	быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами	УК-2-В5
	информационными технологиями управления проектами	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	З			
1	заочная	3	3	108	10	4	4	1,7		0,3	3,7	94,3	зачет
2	очно-заочная	5	3	108	26	20	4	1,7		0,3		82	зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	З			
1	Введение в управление проектами	20								20	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
2	Процессы и функции управления проектами	20	1	1						19	УК-2-З3, УК-2-З4, УК-2-У2, УК-2-В1
3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование иорганизация системы контроля проекта	20	1	1						19	УК-2-З5, УК-2-З6, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В2
4	Управление рисками проекта	21	3	1	2					18	УК-2-У5, УК-2-У6, УК-2-В3, УК-2-В4
5	Управление персоналом и коммуникациям и проекта	21,3	3	1	2					18,3	УК-2-В5, УК-2-В6
6	Промежуточная аттестация (зачет)		2			1,7		0,3			
	Итого:	108	10	4	4	1,7		0,3	3,7	94,3	

очно-заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	З			
1	Введение в управление проектами		4	4							УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
2	Процессы и функции управления проектами		4	4							УК-2-З3, УК-2-З4, УК-2-У2, УК-2-В1
3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование иорганизация системы контроля проекта		4	4							УК-2-З5, УК-2-З6, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В2
4	Управление рисками проекта		6	4	2						УК-2-У5, УК-2-У6, УК-2-В3, УК-2-В4
5	Управление персоналом и коммуникациям и проекта		6	4	2						УК-2-В5, УК-2-В6
6	Промежуточная аттестация (зачет)		2			1,7		0,3			
	Итого:	108	26	20	4	1,7		0,3		82	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Введение в управление проектами**.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.

Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.

Тема 2. **Процессы и функции управления проектами**.

Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта Проектирование как прогноз создаваемой организации. Основные этапы процесса прогнозирования. Проектирование оргструктуры. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Разработка и оценка эффективности альтернативных проектов. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.

Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении.

Тема 3. **Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта**.

Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Главная цель и цели ориентиры. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Последовательность шагов календарного планирования. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта.

Тема 4. **Управление рисками проекта**.

Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Мониторинг и контроль рисков

Тема 5. **Управление персоналом и коммуникациями проекта**.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 6. **Промежуточная аттестация (зачет)**.

1 Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2 Понятие, особенности проекта.
3 Экспертиза проекта.
4 Состав экспертизы.
5 Экологическая экспертиза.
6 Окружение проекта: структура, состав.
7 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8 Классификация проектов.
9 Сущность управления проектами.
10 Базовые системы управления проектами.
11 Задачи, назначение управления проектами.
12 Базовые понятия управления проектами (УП).
13 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
14 Торги: понятие, предмет, элементы.
15 Взаимодействие целей проекта и организации.
16 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
18 Процедура торгов.
19 Характеристика контрактов (договора).
20 Принципиальная модель управления проектами.
21 Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22 Функции управления проектами.
23 Подсистемы управления проектами.
24 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25 Цели, стратегия и результаты проекта.
26 Проектный цикл.
27 Жизненные циклы проекта и продукции.
28 Структуризация проекта.
29 Организационная структура УП.
30 Участники проекта.
31 Разработка концепции проекта.
32 Предварительный анализ осуществимости проекта.
33 Декларация о намерениях.
34 Прединвестиционные исследования.

35 Разработка обоснований проекта.
36 Проектный анализ.
37 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
38 ТЭО строительства.
39 Требования к разработке ТЭО, его утверждение.
40 Бизнес-план проекта (предприятия).

Планы семинарских занятий

Тема 1. **Введение в управление проектами.** Введение в управление проектами.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Проект и его признаки.
2. Назначение проект и проектной деятельности.
3. Проектный подход. История развития проектного подхода.
4. Определение и сущность проекта.
5. Специфика проектной деятельности в профессиональной сфере.
6. Необходимость проектной деятельности в современной ситуации.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 1.
3. Подготовить схему: Содержание и области реализации проектной деятельности.

Тема 2. **Процессы и функции управления проектами.** Процессы и функции управления проектами.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Принципиальная модель управления проектом.
2. Цикл проектирования.
3. Разработка концепции проекта.
4. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения.
5. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
6. Составление плана организации и выполнения проекта.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 2.
3. Подготовить таблицу: Основные этапы проекта

Тема 3. **Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.** Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системыконтроля проекта.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Техническая документация проекта.
2. Подготовка технического специального задания;
3. Составление подробного эскизного варианта проекта;
4. Разработка технического проекта;
5. Оформление рабочего документа;
6. Комплексное внедрение программной документации.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.

2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 3.
3. Подготовить инструкцию на тему: Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.

Тема 4. **Управление рисками проекта.** Управление рисками проекта.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Риски, их определение и классификация.
2. Управление рисками проекта.
3. Этапы управления рисками.
4. Выявление экономических рисков на предприятиях: традиционные и инновационные проекты.
5. Специфика рисков инновационных проектов.
6. Управление рисками проекта в условиях неопределенности.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 4.
3. Подготовить схему: Методы оценки рисков проекта

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом— процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта— физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта [РМВОЩ.

Цели (Scope) — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-31	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-31	2. Раскройте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-32	1. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
4	УК-2-32	2. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
5	УК-2-33	1. Опишите процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-33	2. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-34	1. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

8	УК-2-З4	2. Перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	2. Раскройте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	1. Раскройте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	2. Опишите этап завершения проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.
14	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
15	УК-2-У22	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
16	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
17	УК-2-У32	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
18	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.
19	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
20	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
21	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.
22	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
23	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта. 2.Подготовка практического исследования:
24	УК-2-У6	Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте .

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
26	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.

27	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
28	УК-2-В2Поэтому	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
29	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
30	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б)определениепредельного(приемлемогодляорганизации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие 2 действие 3 действие 4 действие 5 действие 6 действие
31	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

32	УК-2-В4решить	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
33	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
34	УК-2-В5	Задача 5. Необходимоопределить сумму, %, которуюзаплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
35	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
36	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	1. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
4	УК-2-З2	2. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
5	УК-2-З3	1. Опишите процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	2. Перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	2. Раскройте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	1. Раскройте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	2. Опишите этап завершения проекта.
13	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.
14	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
15	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта 2. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
16	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
17	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
18	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.

19	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
20	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
21	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.
22	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
23	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта.
24	УК-2-У6	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте .
25	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
26	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.
27	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
28	УК-2-В2	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
29	УК-2-В3	Решение практической задачи 3

30	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б)определениепредельного(приемлемогодляорганизации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие - 2 действие - 3 действие - 4 действие - 5 действие - 6 действие
31	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
32	УК-2-В4	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может решить следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
33	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

34	УК-2-В5	Задача 5. Необходимоопределить сумму, %, которуюзаплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
35	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
36	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1 Значение, области использования дисциплины Управление проектами 2 Понятие, особенности проекта. 3 Экспертиза проекта. 4 Состав экспертизы. 5 Экологическая экспертиза. 6 Окружение проекта: структура, состав.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-12
4	УК-2-З2	7 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 8 Классификация проектов. 9 Сущность управления проектами. 10 Базовые системы управления проектами. 11 Задачи, назначение управления проектами. 12 Базовые понятия управления проектами (УП).
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 13-18
6	УК-2-З3	13 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. 14 Торги: понятие, предмет, элементы. 15 Взаимодействие целей проекта и организации. 16 Сравнение функций традиционного и проектного управления. 17 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом. 18 Процедура торгов.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 19-26
8	УК-2-З4	19 Характеристика контрактов (договора). 20 Принципиальная модель управления проектами. 21 Фазы и этапы жизненного цикла проекта. 22 Функции управления проектами. 23 Подсистемы управления проектами. 24 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП. 25 Цели, стратегия и результаты проекта. 26 Проектный цикл.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27-32

10	УК-2-З5	27 Жизненные циклы проекта и продукции. 28 Структуризация проекта. 29 Организационная структура УП. 30 Участники проекта. 31 Разработка концепции проекта. 32 Предварительный анализ осуществимости проекта.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 33-40
12	УК-2-З6	33 Декларация о намерениях. 34 Прединвестиционные исследования. 35 Разработка обоснований проекта. 36 Проектный анализ. 37 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 38 ТЭО строительства. 39 Требования к разработке ТЭО, его утверждение. 40 Бизнес-план проекта (предприятия).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.
2	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
3	УК-2-У22	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
4	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
5	УК-2-У32	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
6	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.
7	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
8	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
9	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.

10	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
11	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта.
12	УК-2-У6	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.
3	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
4	УК-2-В2	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
5	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б)определениепредельного(приемлемогодляорганизации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие 2 действие 3 действие 4 действие 5 действие 6 действие

7	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
8	УК-2-В4	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может решить следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
9	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
10	УК-2-В5	Задача 5. Необходимоопределить сумму, %, которуюзаплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
11	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
12	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-9275-4944-3, 978-5-9275-4945-0 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152209.html
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127576.html
3. Блюм, М. А. Управление проектами. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / М. А. Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8265-2831-0, 978-5-8265-2832-7 (ч. 1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148488.html
4. Голдратт-Ашлаг, Э. Правила потока для управления проектами по Голдратту / Э. Голдратт-Ашлаг ; перевод А. Брызгалова ; под редакцией А. Брызгаловой. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-206-00468-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149402.html
5. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568979
6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386
7. Иванова, И. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / И. В. Иванова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1333-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145953.html
8. Основы управления проектами : учебное пособие / составители Л. Г. Агапитова [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2023. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133559.html
9. Славнецкова, Л. В. Управление проектами : учебное пособие / Л. В. Славнецкова, И. В. Эмих. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-7433-3541-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145625.html
10. Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147429.html

11. Ульянова, С. А. Управление проектами : практикум / С. А. Ульянова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152702.html
12. Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина, Л. Г. Агапитова, Л. Б. Медведева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-98346-181-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146438.html
13. Управление проектами : учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. Г. Севка, А. Ю. Руденок, Е. Ю. Андреева [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141713.html
14. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581725

б) дополнительная литература:

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568240
2. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137775.html
3. Ладыженская, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве : учебное пособие / Т. П. Ладыженская, Т. И. Лабужская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141703.html
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; перевод А. Кириченко ; под редакцией М. Савиной. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148431.html
5. Современные проблемы регионального управления проектами: отраслевой аспект : коллективная монография / О. А. Борисова, Н. Я. Головецкий, С. В. Колесникова [и др.] ; под редакцией О. А. Борисовой, И. Б. Выпряжкиной. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-9908478-4-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140434.html
6. Управление проектами федерального уровня : учебное пособие / В. В. Сороченко, Ю. Н. Варнакова, Д. А. Свищев, С. С. Илюхина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-6054018-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153859.html
7. Цуркан, М. В. Управление проектами межсекторного взаимодействия : учебное пособие с QR-кодами / М. В. Цуркан. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. — 256 с. —

ISBN 978-5-7609-1895-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147966.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://pmmagazine.ru/ Журнал «Управление проектами»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
https://www.cfin.ru/ Корпоративный менеджмент

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используется аудитория№28:

- Персональный компьютер: 1 шт.
- Монитор: 1 шт.
- Переносной проектор.
- Переносной экран.
- Меловая магнитная доска
- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:
- столы ученические: 24 шт.
- стулья: 48 шт.

Рабочее место преподавателя:
- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.